



In der Großen Kreisstadt Meißen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Personalsachbearbeiter (m, w, d)

unbefristet zu besetzen.

Die Porzellan- und Weinstadt Meißen ist nicht nur Zielort jährlich hunderttausender Touristen aus aller Welt sondern auch ein lebens- und liebenswertes Mittelzentrum unweit der Sächsischen Landeshauptstadt Dresden. Auf Grund ihrer sehr guten Bildungs- und Versorgungseinrichtungen, einem hohen Freizeitwert sowie der reizvollen Lage im Sächsischen Elbland ist Meißen vor allem bei jungen Familien sehr beliebt.

Wenn auch Sie in unserer Stadt arbeiten möchten, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen.

Wesentliche Inhalte:

- Bearbeitung einstellungsrelevanter Vorgänge
- Erstellung von Stellenausschreibungen
- Vorprüfung der Bewerbungsunterlagen
- Vorbereitung von Vorstellungsgesprächen
- Erstellen von Zeugnissen
- Vertragserstellung
- Klärung personalrechtlicher Fragen

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der öffentlichen Verwaltung (Diplom (FH oder Bachelor) oder eine vergleichbare Fachrichtung bzw. Lehrgang zur/zum Verwaltungsfachwirt/in nach dem Berufsbildungsgesetz an einem Studieninstitut bzw. einer Verwaltungsschule
- Ausbildereignungsprüfung ADA ist wünschenswert
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung erwünscht
- Kenntnisse des öffentlichen Tarifrechts
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Organisationsstärke, gutes Zeitmanagement
- Kundenorientierung, Identifikation mit der Tätigkeit, kommunikative Fähigkeit

Das bieten wir:

- Eingruppierung tarifgerecht nach TVöD bis Entgeltgruppe 9b bei Vorhandensein des entsprechenden Abschlusses.
- Anerkennung von einschlägiger Berufserfahrung im Rahmen der Eingruppierung
- eine regelmäßige wöchentliche gleitende Arbeitszeit von 40 Wochenstunden (Vollzeit), Teilzeitbeschäftigung ist möglich
- eine herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Nutzung eines Job-Tickets
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- betriebliche Altersvorsorge



Stadt
Meißen

Bewerbungsfrist: **10.05.2019**

Angesichts der in der Stadtverwaltung angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) -, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) richten Sie bitte an:

Stadtverwaltung Meißen
Ltr. Haupt- und Personalamt
Markus Banowski
Markt 1
01662 Meißen

oder per Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an:

hauptamt@stadt-meissen.de

Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Ohne frankierten Rückumschlag erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des laufenden und zukünftigen Stellenbesetzungsverfahrens einverstanden.