



In der Großen Kreisstadt Meißen ist die Stelle

Sachbearbeiter Zentrale Registratur (m, w, d)

unbefristet in Teilzeit zum 1. Juni 2019 zu besetzen.

Die Porzellan- und Weinstadt Meißen ist nicht nur Zielort jährlich hunderttausender Touristen aus aller Welt sondern auch ein lebens- und liebenswertes Mittelzentrum unweit der Sächsischen Landeshauptstadt Dresden. Auf Grund ihrer sehr guten Bildungs- und Versorgungseinrichtungen, einem hohen Freizeitwert sowie der reizvollen Lage im Sächsischen Elbland ist Meißen vor allem bei jungen Familien sehr beliebt.

Wenn auch Sie in dieser Stadt arbeiten möchten, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen.

Der Stelleninhaber ist zuständig für die Registrierung aller eingehender Post an die Stadt Meißen und die Zuordnung innerhalb der Dienststelle. Neben dem Posteingang ist die ausgehende Post versandfähig zu machen. Weitere administrative und organisatorische Tätigkeiten sowie die Übernahme von Boten- und Dienstgängen sind ebenfalls Aufgaben des Stelleninhabers.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- gute MS-Office-Kenntnisse
- freundliches und professionelles Auftreten
- Führerscheinklasse B.

Das bieten wir:

- Eingruppierung tarifgerecht nach TVöD in der Entgeltgruppe 3
- Anerkennung von einschlägiger Berufserfahrung im Rahmen der Eingruppierung
- Unbefristete Einstellung
- eine Teilzeitbeschäftigung mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Wochenstunden
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Nutzung eines Job-Tickets
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- betriebliche Altersvorsorge



Stadt
Meißen

Bewerbungsfrist: 03.05.2019

Angesichts der in der Stadtverwaltung angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) -, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) richten Sie bitte an:

Stadtverwaltung Meißen
Ltr. Haupt- und Personalamt
Markus Banowski
Markt 1
01662 Meißen

oder per Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an:

hauptamt@stadt-meissen.de

Kosten die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Ohne frankierten Rückumschlag erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des laufenden und zukünftigen Stellenbesetzungsverfahrens einverstanden.